

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 605  
с углубленным изучением немецкого языка  
Выборгского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБОУ школа № 605  
Выборгского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_М.В.Щавинская  
Приказ от 29.08.2025 г. № 357

**«Дорожная карта»  
по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов оценочных  
процедур  
на 2025-2026 учебный год**

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ школа №605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.1.	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ школа №605 на 2025- 2026 учебный год	Администрация	Август 2025
1.2.	Проведение административных советов по результатам оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов	Администрация	Август 2025
1.3.	Проведение заседаний методического совета, методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Председатели МО	Август 2025

<b>1.4.</b>	Актуализация нормативных документов внутренней системы оценки качества образования ГБОУ школа №605	Администрация	Август 2025
<b>1.5.</b>	Корректировка внутренней системы оценки качества образования ГБОУ школа №605 на 2025-2026 учебный год	Администрация	Август 2025
<b>1.6.</b>	Составление графика оценочных процедур	Администрация	Сентябрь 2025
<b>1.7.</b>	Корректировка учебного плана внеурочной деятельности	Заместители директора	Август 2025
<b>1.8.</b>	Составление плана классно - обобщающего контроля	Заместители директора , председатели МО	Август - сентябрь 2025
<b>1.9.</b>	Корректировка рабочих программ	Учителя - предметники	Август 2025
<b>1.10.</b>	Разработка графика стартовой диагностики	Заместители директора , Учителя - предметники	Сентябрь 2025
<b>1.11.</b>	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста.	Председатели МО	Октябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
<b>1.12.</b>	Собеседование с учителями - предметниками, показывающими низкое качество знаний обучающихся по результатам оценочных процедур и с учителями, находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся	Заместители директора	Октябрь - ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
<b>1.13.</b>	Организация работы с учителями - предметниками по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Администрация	Октябрь 2025
<b>1.14.</b>	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Заместители директора	Октябрь - ноябрь 2025
<b>1.15.</b>	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями - предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся участниками ВПР	Администрация	Январь март 2026
<b>1.16.</b>	Организация участия педагогов в диагностике профессиональных компетенций	Председатели МО	В течение учебного года

1.17.	Внедрение в педагогическую практику алгоритмов, типовых заданий, успешных технологий, направленных на работу учителя-предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся	Учителя - предметники	В течение учебного года
1.18.	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Заместители директора	Февраль - апрель 2026
1.19.	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР	Заместители директора	Февраль-май 2026
1.20.	Организация и проведение ВПР	Учителя - предметники	Апрель-май 2026
<b>2. Аналитическая деятельность. Оценка эффективности.</b>			
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	Заместители директора	Август 2025
2.2.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Заместители директора	Август 2025
2.3.	Подготовка аналитической справки по итогам проверки рабочих программ	Заместители директора	Сентябрь 2025
2.4.	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2025 года	Заместители директора	Октябрь 2025
2.5.	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и полугодий	Заместители директора	Октябрь - ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
2.6.	Подготовка отчета о самообследовании ГБОУ школа № 605	Администрация	Март - Апрель 2026
2.7.	Подготовка аналитической справки по итогам выполнения рабочих программ	Заместители директора	Май 2026
2.8.	Анализ участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности	Заместители директора	В течение учебного года
2.9.	Подготовка аналитической справки по итогам классно - обобщающего контроля	Заместители директора	В течение учебного года
2.10.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2026 года	Заместители директора	Июнь 2026
2.11.	Первичный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2026 года	Заместитель директора	Июнь 2026

2.12.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Администрация	Июнь-июль 2026
3.	<b>Работа с педагогами. Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников</b>		
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Администрация	В течение учебного года
3.2.	Проведение педагогических советов «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования», «Организация профориентационной работы в 2025-2026 учебном году», «Развитие профессиональных компетенций педагогов», «Анализ учебных результатов. Причины учебной неуспешности обучающихся»	Администрация	По графику
3.3.	Посещение уроков педагогами - предметниками, с целью распространения успешных педагогических практик	Педагоги-предметники	По графику
3.4.	Проведение методических советов и методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур	Председатели МО	Октябрь - ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
3.5.	Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Заместитель директора	В течение учебного года
4.	<b>Работа с обучающимися</b>		
4.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности	Заместители директора	В течение учебного года
4.2.	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	Заместитель директора . Учителя - предметники	Октябрь - декабрь 2025
4.3.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Заместители директора	Февраль- апрель 2026
4.4.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	Заместители директора	Февраль- апрель 2026
4.5.	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Заместители директора	Апрель-май 2026

4.6.	Проведение тренингов и индивидуальных консультаций педагогом - психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Педагоги - психологи	В течение года Апрель - май 2026
5.	<b>Работа с родителями</b>		
5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям.	Заместители директора	Сентябрь, ноябрь 2025 Февраль, апрель 2026
5.2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности в обучении	Заместители директора	В течение учебного года
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций учителями - предметниками, заместителями директора по УР	Заместители директора по , учителя - предметники	В течение учебного года
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогом - психологом	Педагог - психолог	В течение учебного года
6.	<b>Работа с образовательной средой</b>		
6.1.	Проведение уроков и внеурочных занятий с использованием мобильных компьютерных классов в рамках программы ЦОС	Заместитель директора Учителя - предметники	В течение учебного года
6.2.	Участие обучающихся в конкурсном движении	Учителя - предметники	В течение учебного года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849344

Владелец Щавинская Мария Витальевна

Действителен с 26.08.2025 по 26.08.2026