

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 605  
с углубленным изучением немецкого языка  
Выборгского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.директора ГБОУ школа № 605  
Выборгского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_М.В.Щавинская  
Приказ от 29.08.2025 г. № 357

**Дорожная карта профилактических мероприятий по устранению  
признаков необъективного проведения оценочных процедур  
в 2025 - 2026 учебном году**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Разработка нормативной базы</b>			
1	Разработать и утвердить план мероприятий, направленный на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	Октябрь	Заместители директора
2	Разместить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР на сайте школы	Октябрь	Заместители директора
3	Разместить информацию на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение учебного года	Заместители директора
4	Внести корректировки в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Октябрь	Заместители директора
<b>Мониторинг качества образования</b>			
1	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Заместители директора
2	Внешние оценочные процедуры	апрель - май	Заместители директора

<b>Анализ результатов</b>			
1	Провести анализ результатов ВПР за 2025-2026 год, выявить слабые зоны и спланировать работу по их устранению	Май - июнь	Заместители директора
2	Рассмотреть результаты внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Август - октябрь	Заместители директора
3	Скорректировать программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Заместители директора
4	Разработать планы индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР	1 четверть	Учителя-предметники
5	Проанализировать итоги по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся на 2025-2026уч.год	Август	Директор
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Изучить нормативную документацию по исследованию качества образования	Октябрь	Заместители директора
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Заместители директора
3	Контроль предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Заместители директора
4	Организовать и провести разъяснительную работу с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по	1 раз в квартал	Заместители директора
5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Заместители директора

6	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР.	Ноябрь	Заместитель директора
7	Организация участия учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение учебного года	Заместители директора
8	Проведение предметных недель	Февраль-апрель	Председатели МО
9	Ознакомиться с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение учебного года	Учителя-предметники
10	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение учебного года	Заместители директора
11	Провести психологическую диагностику по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога - психолога	Педагог - психолог
12	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающим в 4, 5, 6, 7, 8 классах по итогам ВПР 2025-2026 года	В течение всего периода	Заместители директора
13	Изучить и обобщить положительный педагогический опыт учителей - предметников	В течение учебного года	Заместители директора, председатели МО
14	Организовать и провести разъяснительную работу с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Заместители директора
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Провести входной и стартовый контроль знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	Сентябрь-ноябрь	Заместители директора

2	Индивидуальная и групповая работа с учащимися педагогом-психологом.	В течение учебного года	Педагог - психолог
3	Разработать рекомендации психолога педагогам школы по работе с детьми, имеющими низкую мотивацию к учению.	Октябрь	Педагог - психолог
<b>Работа с родителями</b>			
1	Провести индивидуальные собеседования с родителями и учащимися по психологической подготовке учащихся к ВПР	В течение года	Заместители директора
2	Включить в родительские собрания тему «Что такое ВПР?» Информационно - разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	март	Классные руководители 4-9 классов
<b>Информационно-методическая работа</b>			
1	Обеспечить актуальными методическими материалами по ВПР (рекомендованными органами управления образованием)	В течение учебного года	Заместители директора
2	Обеспечить открытость и объективность проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2025-2026 г (по необходимости)	По графику проведения	Заместители директора
3	Выявить проблемы в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создать индивидуальные образовательные маршруты с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Февраль 2026г.	Учителя-предметники
4	Посетить уроки, индивидуальные и групповые занятия по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В течение учебного года	Администрация

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849344

Владелец Щавинская Мария Витальевна

Действителен с 26.08.2025 по 26.08.2026