

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 605  
с углубленным изучением немецкого языка  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Протокол педагогического совета  
от 30.08.2018 года № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школа №605  
подпись \_\_\_\_\_ Е.Б.Поломошнова  
Приказ от 31.08.2018 года № 326

«Учтено мотивированное мнение  
родительской общественности»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И  
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цель, порядок организации и обязанности участников образовательного процесса при условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Цель настоящего Положения предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность и определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности участников образовательного процесса.

## **2. Порядок организации**

2.1. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящим Положением ГБОУ школа № 605 определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- сентябрь следующего учебного года;
- октябрь следующего учебного года.

2.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.4. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) под подпись о наличии академической задолженности и решении педагогического совета об условном переводе обучающихся (Приложение 1).

2.5. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по форме (Приложение 2).

2.6. Директор школы издает приказ «Об организации ликвидации академической задолженности, об утверждении сроков аттестации и состава комиссии» (Приложение 3).

2.7. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложение 5).

2.8. По окончании работы комиссии, на основании протокола издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности» (Приложение 6), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

## **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора школы заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков повторной промежуточной аттестации;
- несут ответственность за подготовку к повторной промежуточной аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимися сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

### 3.2. Обучающийся:

#### 3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года; в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

#### 3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

*«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована»  
( предмет)*

*Отметка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)*

*Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*

*Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /*

*Запись заверяется печатью.*

### 3.4. Учитель – предметник обязан:

- по необходимости составить задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по необходимости консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.5. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

### 3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации (Приложения 4,5);
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

**Государственное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 605  
с углубленным изучением немецкого языка  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей/законных представителей)

Учебная часть доводит до Вашего сведения, что ваш сын/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
обучающийся /обучающаяся \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета \_\_\_\_\_ в следующий класс переводится условно, с  
академической задолженностью по \_\_\_\_\_ в соответствии ст. 58  
Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
и «Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности».  
Обучающиеся имеют право (по письменному заявлению родителей) на повторную  
промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух  
раз в сроки, определенные образовательной организацией в пределах одного года с момента  
образования академической задолженности.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(дата)

Родители/законные представители \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Директору ГБОУ школы №\_\_\_\_  
Выборгского района СПб

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Примерные сроки сдачи академической задолженности

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Государственное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 605  
с углубленным изучением немецкого языка  
Выборгского района Санкт-Петербурга

## ПРИКАЗ

от «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г

№ \_\_\_\_\_

Об организации ликвидации  
академической задолженности

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 201\_\_-201\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_ у обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ и в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить право пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности за 201\_\_-201\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_.
2. Установить срок ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_.
3. Утвердить следующий состав комиссии по ликвидации академической задолженности:
  - председатель комиссии – \_\_\_\_\_ заместитель директора по УВР;
  - учитель – \_\_\_\_\_ учитель \_\_\_\_\_;
  - ассистент – \_\_\_\_\_ учитель \_\_\_\_\_.
4. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ довести информацию до сведения обучающегося и его родителей.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

Директор ГБОУ № \_\_\_\_\_

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2  
клетки. В центре листа  
запись.

Письменная работа

по \_\_\_\_\_

(предмет)

за курс \_\_\_\_\_ класса

(ликвидация академической задолженности)

обучающегося \_\_\_\_\_ школы

ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полное в родительном падеже))

**Государственное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 605  
с углубленным изучением немецкого языка  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации  
по ликвидации академической задолженности

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

За курс \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ Начало аттестации \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

**Комиссия:**

Председатель \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

**Отметка** \_\_\_\_\_

Дата заполнения протокола \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Государственное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 605  
с углубленным изучением немецкого языка  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

О ликвидации  
академической задолженности

В соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № «Об организации ликвидации академической задолженности» и на основании протокола проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации за 201\_\_-201\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ в личное дело и классный журнал сделать соответствующие записи и довести информацию до сведения обучающего и его родителей.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_