

# **Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательной организации**

## **1. Общие положения**

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних ГБОУ школы № 605 с углубленным изучением немецкого языка (далее – Совет по профилактике) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и координации действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), работающих с детьми и подростками.

Совет по профилактике является общественным органом управления школой.

Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором ГБОУ школы № 605.

Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми документами.

## **2. Цели и задачи Совета по профилактике**

**Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в общеобразовательной организации.

**Задачи:**

- обеспечивать взаимодействие общеобразовательной организации с субъектами системы профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в общеобразовательной организации;
- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

## **3. Направления деятельности Совета по профилактике**

- организация работы по выполнению положений Федерального закона № 120-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения их в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в общеобразовательную организацию;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательных отношений;
- содействие в выборе образовательного маршрута.

#### **4. Принципы деятельности Совета по профилактике**

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

#### **5. Основные функции Совета по профилактике**

- координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей субъектов системы профилактики по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет (далее – ВШУ) и принятие решений по данному вопросу;
- организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации и защите их прав;
- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава общеобразовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- подготовка документов в КДН и ЗП для решения вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (на основании части 8, 9 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, части 6 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ, части 2 статьи 15 Федерального закона № 120-ФЗ);
- рассмотрение итогов проведения социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися образовательных учреждений уголовно наказуемых деяний.

## **6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике**

Состав Совета по профилактике формируется директором ГБОУ школы № 605 и утверждается приказом.

Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги, заведующий школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления.

Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией общеобразовательной организации.

Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается приказом директора ГБОУ школы № 605.

## **7. Организация работы Совета по профилактике**

- Председатель Совета по профилактике:
    - организует работу Совета по профилактике;
    - утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
    - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
    - председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
    - подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.
- В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

- Секретарь Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

- Члены Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты общеобразовательной организации и субъекты системы профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями (законными представителями);
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Выборгскому району г. Санкт-Петербурга (далее - ОУУП и ПДН УМВД России), представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района Санкт-Петербурга»;
- представители других учреждений и служб района и города.

## **8. Регламент деятельности Совета по профилактике**

Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора ГБОУ школы № 605, решению большинства его членов.

План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

Решения Совета по профилактике реализуются на основании протоколов.

## **9. Права членов Совета по профилактике**

Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного учета обучающихся;
- ходатайствовать перед руководителем общеобразовательной организации о принятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (замечание, выговор);
- информировать от имени организации:

1) орган прокуратуры:

- о нарушении прав и свобод несовершеннолетних,

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях семейного неблагополучия:

- нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

3) орган опеки и попечительства:

- о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию,

4) орган управления социальной защитой населения:

- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении,

5) орган внутренних дел:

- о выявлении несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

6) орган управления здравоохранением:

- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования:

- о выявлении несовершеннолетних нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из образовательных организаций или иных организаций,

осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) орган по делам молодежи:

- о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

9) орган службы занятости:

– о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

## **10. Меры воздействия и порядок их применения**

Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

За неисполнение или нарушение Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП и ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства для рассмотрения обучающегося и принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

Решение Совета по профилактике действует в течение одного года.

Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **11. Документация Совета по профилактике**

- Приказ о создании Совета по профилактике и утверждении его состава;

- заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;

- план работы Совета по профилактике;

- протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике в течение 5-ти лет.

Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;

- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум)

с указанием Ф.И.О.;

- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав

и обязанностей;

- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения о решении;

- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

- План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Приложение 1  
**Образец характеристики на обучающегося,  
рассматриваемого на заседании  
Совета по профилактике**  
(составляется в 3 экз.)

**УГЛОВОЙ ШТАМП  
или БЛАНК ШКОЛЫ**

ДАТА, №

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

обучающегося \_\_\_\_\_ класса ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
число, месяц, год рождения  
проживающего по адресу:  
постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.



16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).

17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.

18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

**Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений  
несовершеннолетних «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**М.П.                      Директор ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

(Ф.И.О. исполнителя)  
(№ телефона) шрифт № 10

Приложение 2

**Форма обращения для снятия обучающегося  
с профилактического учета**

**УГЛОВОЙ ШТАМП  
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Начальнику ОУУП и ПДН УМВД  
России по \_\_\_\_\_ району  
г.Санкт-Петербурга

ДАТА, №

Ф.И.О.

ул./пр. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_  
Санкт-Петербург, индекс

**Уважаемый \_\_\_\_\_!**

Просим рассмотреть вопрос о снятии с профилактического учета  
в ОУУП и ПДН УМВД России по \_\_\_\_\_ району г.Санкт-Петербурга  
обучающегося ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ Ф.И.О., дата рождения.

За период обучения (*указать, какой*) замечаний, связанных с поведением  
\_\_\_\_\_ (*указать Ф.И.О. ученика*), со стороны учителей и работников школы  
не зафиксировано.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.\*

**М.П.                      Директор ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

(Ф.И.О. исполнителя)  
(№ телефона) шрифт № 10

\_\_\_\_\_  
\* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения и план ИПР  
с отметками о выполнении.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены совета \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Приглашенные \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Повестка дня

1. \_\_\_\_\_

---

2. \_\_\_\_\_

---

3. \_\_\_\_\_

---

4. \_\_\_\_\_

---

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_

---

2. \_\_\_\_\_

---

3. \_\_\_\_\_

---

4. \_\_\_\_\_

---

---

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контроль за выполнением решения возлагаю на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлены:

Члена Совета:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законный представитель):

Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ВЫПИСКА**  
**из протокола от \_\_\_\_ № \_\_\_\_**  
**заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

ГБОУ СОШ № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849344

Владелец Щавинская Мария Витальевна

Действителен с 26.08.2025 по 26.08.2026