

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №605
с углубленным изучением немецкого языка
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета

От 28.10.2025 №3

И.о. директора ГБОУ школа № 605

М. В. Шавинская.

Приказ от 06.11.2025 №464



**Положение о воспитательной службе
ГБОУ школы № 605**

Положение о воспитательной службе

Настоящее положение составлено на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Письма Минобрнауки России от 13 мая 2013 года № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях».

Деятельность воспитательной службы регламентируется администрацией образовательного учреждения через систему воспитательной работы.

Руководителем воспитательной службы школы является заместитель директора по воспитательной работе.

I. Общие положения

1.1. Воспитательная служба является постоянно действующим органом, координирующим осуществление воспитательного процесса в образовательном учреждении.

1.2. В своей деятельности воспитательная служба руководствуется Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом школы и настоящим положением, а также локальными правовыми актами школы.

1.3. Воспитательная служба создается в пределах существующего штатного расписания, с учетом специфики образовательного учреждения.

1.4. В состав воспитательной службы ОУ входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагоги-организаторы;
- преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки;
- ОДОД (руководитель ОДОД, педагоги дополнительного образования, руководители кружков и клубов);
- педагоги-предметники;
- классные руководители;
- организаторы спортивно-оздоровительной работы в школе;
- школьный библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

1.5. Руководителем воспитательной службы является заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

1.6. Воспитательная служба организует работу по следующим направлениям:

- организационно-воспитательное сопровождение;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- социальное сопровождение;
- дополнительное образование.

1.7. Деятельность воспитательной службы образовательного учреждения обеспечивает:

- организацию и координацию воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создание социокультурного пространства образовательного учреждения;
- индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся;
- помощь в решении социальных проблем обучающихся.

1.8. Деятельность воспитательной службы регламентируется администрацией образовательного учреждения через создание системы воспитательной работы, разработку конкретных должностных инструкций сотрудников службы.

II. Цели и задачи воспитательной службы

2.1. Цель создания воспитательной службы – интеграция усилий всех педагогов образовательного учреждения, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

2.2. Задачи:

- реализация воспитательного процесса, контроль за его развитием;
- организацию и координацию воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создание социокультурного пространства образовательного учреждения;
- изучение нормативной и научно-методической литературы по вопросам воспитания;
- индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, помощь в решении социальных проблем обучающихся;
- координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- консультирование педагогов по вопросам научно-методического обеспечения воспитательного процесса.

III Предмет деятельности воспитательной службы

3.1. Интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
- развитие творческого потенциала и социального опыта;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика и предупреждение асоциального поведения;
- получение ребенком дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;
- разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

3.2 Усовершенствование системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей, консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования.

3.3 Расширение социальных связей школы в процессе освоения социокультурного пространства.

3.4 Привлечение к решению воспитательных задач родителей обучающихся, представителей общественных организаций, а также иных единиц системы соуправления школой.

IV. Функции, возложенные на воспитательную службу:

- 4.1. рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию воспитательной системы школы, отдельных ее структур, по научно методическому обеспечению воспитательного процесса;
- 4.2. организует разработку и внедрение стратегических документов ОУ;
- 4.3. организует разработку и корректировку программ по различным направлениям воспитательной деятельности в соответствии с основными направлениями развития школы;
- 4.4. организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности школы и классных руководителей по вопросам ученического самоуправления, семейного воспитания, психолого-педагогического сопровождения, социально значимой, культурно-досуговой деятельности, профориентации и здоровьесбережения;
- 4.5. вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- 4.6. планирует и осуществляет просветительскую работу с родителями по вопросам воспитания;
- 4.7. организует индивидуальное и групповое консультирование классных руководителей и учителей предметников по вопросам, связанным с воспитательной деятельностью;
- 4.8. контролирует ход и результаты исследовательских воспитательных проектов, осуществляемых в школе;
- 4.9. способствует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- 4.10. анализирует состояние и результативность работы воспитательной службы;
- 4.11. вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной службы, участвует в их реализации;
- 4.12. организует постоянный мониторинг воспитательного процесса в целом;
- 4.13. вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности в школе;
- 4.14. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- 4.15. вносит предложения по обеспечению воспитательных процессов в школе необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;
- 4.16. инициирует и осуществляет исследования в школе по вопросам воспитания.
- 4.17. проводит аналитические срезы по выявлению характера и уровня воспитанности учащихся.
- 4.17. организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев.
- 4.18. обеспечивает функционирование школьных органов ученического самоуправления

V. Взаимодействие воспитательной службы с педагогическим коллективом и администрацией школы.

Стратегические решения и методические разработки Воспитательной службы получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе классных руководителей.

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе отчитывается о результатах деятельности воспитательной службы перед директором ГБОУ школы № 605.

5.2. Воспитательная служба оказывает помощь классным руководителям и учителям школы в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий.

VI. Взаимодействие воспитательной службы с ученическим коллективом.

6.1. Воспитательная служба осуществляет взаимодействие с органами самоуправления (Совет родителей, Совет обучающихся) и контроль работы органов ученического самоуправления;

6.2. Воспитательная служба оказывает психологическую и социальную помощь обучающимся и их семьям.

6.3. Воспитательная служба оказывает обучающимся помощь в организации и проведении школьных мероприятий.

VII. Воспитательная служба должна иметь следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 26 июля 2019 года)» № 173-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка (Конвенция от 20 ноября 1989 года); – Устав школы;
- Положение о воспитательной службе;
- Положения об органах самоуправления;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет;
- Должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя;
- План работы воспитательной службы на учебный год;
- Программа воспитания;
- Учебно-методическая, нормативная и другая документация;
- План внутришкольного контроля;
- План работы органов ученического самоуправления;
- План физкультурно-оздоровительной работы;
- Расписание работы ОДОД;
- Положение и план работы по профилактике правонарушений и ДДТТ;
- План работы службы сопровождения;
- План работы с трудными подростками;
- План работы по профилактике правонарушений, экстремизма, травматизма...
- Анализ воспитательной работы за год.