

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 605
с углубленным изучением немецкого языка
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 28.10.2020 года № 3
с учетом мнения родительской
общественности
Протокол Совета родителей
от 28.10.2020 №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №605

Е.Б.Поломошнова
Приказ от 29.10.2020 года № 300

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Положение) определяет порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации, принимаемые в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования.

1.3. При разработке Положения Учреждение руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, типовым положением, Уставом образовательного учреждения.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

1.7. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.8. ГБОУ школа №605 с углубленным изучением немецкого языка обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, направляя уведомление согласно приложению № 1 к Положению.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации (приложение № 2 и Положению) вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из ГБОУ школа №605 с углубленным

изучением немецкого языка в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся)
- личное дело
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела, ГБОУ школа №605 с углубленным изучением немецкого языка оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

2.4. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта.

2.5. При приёме заявления администрация школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Зачисление в ГБОУ школа №605 с углубленным изучением немецкого языка экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом директора школы (приложение № 3 к Положению) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Между Школой и родителями (законными представителями), заключается договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования согласно приложению №4 к Положению.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3. АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами школы.

3.2. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению №5 к Положению.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, ГБОУ школой №605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

**Форма уведомления
о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования
или самообразования**

В отдел образования администрации
_____ района
Санкт-Петербурга
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
_____ телефон _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____,
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
_____ года рождения, проживающего по адресу _____
(дата рождения)

формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации
экстерном**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса/по предмету(ам) _____

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____/ на весь период
получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя
по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования Санкт-Петербурга

(дата заключения договора)

(полное наименование образовательной организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №_____, выданная

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации №_____, выданное

(наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок _____ в лице руководителя _____,
(ФИО руководителя организации)
действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____
(ФИО ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования (самообразования) за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по _____ программам _____ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников.

2. Обязательства Сторон

2.1. Общеобразовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, имеющиеся в библиотечном фонде образовательной организации.

2.1.2. Обеспечить Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с утверждённым организацией расписанием (графиком консультаций). Методическая и диагностическая помощь может быть оказана в ходе образовательной деятельности по обращению родителей (законных представителей) обучающегося и предварительному согласованию времени с администрацией образовательной организации.

2.1.3. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательной организации, согласно утверждённому графику.

2.1.4. Обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося комиссией, в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной раннее отметкой.

2.1.5. Осуществлять государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

2.1.6. Предоставить обучающемуся, по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора, возможность продолжения обучения в общеобразовательной организации. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.1.7. Выдать обучающемуся документ государственного образца о соответствующем уровне образования при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.8. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Обеспечить освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в сроки определённые договором для прохождения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.2. Обеспечить явку обучающегося в общеобразовательную организацию в установленные сроки для получения психолого-педагогической и консультативной помощи прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Присутствовать в общеобразовательной организации вместе с обучающимся при оказании психолого-педагогической и консультативной помощи.

3. Ответственность Сторон

3.1. Образовательная организация несёт ответственность за соблюдение процедуры поведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за посещение обучающимся промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного общеобразовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации общеобразовательной организации (в данном случае Представитель заключает новый договор в установленном порядке).

5.1.2. При выбытии Обучающегося из образовательной организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.3. По соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Общеобразовательной организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. По заявлению Представителя.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3 листах в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

ГБОУ школа № 605

с углубленным изучением немецкого языка

(Ф.И.О. законного представителя, родителя)

Выборгского района Санкт-Петербурга
ИНН 7802115048, КПП 780201001
адрес: 194352 г. Санкт-Петербург,
проспект Просвещения, дом 46, корпус 4,
литер А, л/сч - 0501108 в ГРКЦ ГУ
Банка России по г. Санкт-Петербургу
БИК № 044030001
выдачи)

(адрес места регистрации)

(паспортные данные: серия, №, кем выдан, дата

тел. дом.: _____
тел.моб.: _____

Директор _____ Е.Б. Поломошнова

Подпись: _____ (_____)
расшифровка подписи

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087239013

Владелец Поломошнова Елена Борисовна

Действителен с 15.04.2025 по 15.04.2026