

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 605
с углубленным изучением немецкого языка
Выборгского района Санкт-Петербурга**

194352 Санкт-Петербург, пр. Просвещения 46-4

тел. факс:(812) 598-08-56

E-Mail: 605@shko.la

ПРИКАЗ

01.04.2024

№ 135

О создании приемной комиссии
для приема обучающихся в 1-ый класс
на 2023 – 2024 учебный год

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 г. № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ школы № 605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района г. Санкт-Петербурга, с целью регламентирования деятельности по приему детей в 1-ый класс ГБОУ школы № 605 на 2023 – 2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием граждан в первые классы, которые проживают на территории района, закрепленной Администрацией Выборгского района за ГБОУ школа № 605, поэтапно .
2. Создать в ГБОУ школа № 605 приемную комиссию по приему детей в 1-ый класс на 2023 – 2024 учебный год.
3. Утвердить состав приемной комиссии и полномочия ее членов:

№	Ф.И.О.	Должность по штатному расписанию	Должность в комиссии	Полномочия
1.	Поломошнова Е.Б.	Директор	Председатель комиссии	Контроль приема граждан в 1-е классы в соответствии с положением «Правила приема граждан в ГБОУ школа № 605»
2.	Щавинская М.В.	Зам. директора по УВР в	Зам. председателя	-организация работы приемной комиссии;

		начальной школе		-контроль организации процесса приема детей в 1-е класс в течение всего периода; -контроль формирования личных дел обучающихся; контроль процесса консультирования по вопросам адекватности выбора образовательной программы потенциальным возможностям ребенка
3.	Фаворский С.И.	Зам. директора по ШИС	Члены комиссии	-Обработка электронных заявлений от родителей на портале «Петербургское образование», -рассылка приглашений, -документооборот в электронном виде
4.	Качковская О.Т.	Учитель начальных классов	Член комиссии	-прием заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников; -регистрация заявлений в Журнале приема заявлений в 1 класс; -формирование личных дел обучающихся класса
6.	Петрова Е.Е.	Учитель начальных классов	Член комиссии	-прием заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников; -регистрация заявлений в Журнале приема заявлений в 1 класс; -формирование личных дел обучающихся класса
7.	Чёрная Е.А.	Учитель начальных классов	Член комиссии	-прием заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников; -регистрация заявлений в Журнале приема заявлений в 1 класс; -формирование личных дел обучающихся класса

4. Утвердить график приема заявлений от родителей (законных представителей) в 1-е классы поэтапно:

Первый этап — с 1 апреля до 30 июня 2024 года. Он предназначен для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школы, а также для детей, проживающих на закрепленной территории. Закрепленная территория — это район Санкт-Петербурга, в границах которого находится школа.

Второй этап — с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года. Он предназначен для детей, не проживающих на закрепленной территории. То есть можно подать заявление в школу любого района.

Приглашение в школу для подачи оригиналов документов (с указанием даты и времени) направляется заявителю в следующие сроки:

- при приеме детей с внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления — не раньше 30 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 июня текущего года;

- при приеме детей, которые живут на закрепленной территории, — не раньше 30 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 июня текущего года;

при приеме детей, которые не живут на закрепленной территории — не раньше 10 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

График работы приемной комиссии с 01 апреля 2024 года по 01 июля 2024 года:

<i>Дни недели</i>	<i>Время</i>
вторник	с 16 ⁰⁰ ч до 18 ⁰⁰ ч

5. Утвердить план управленческих действий по организации приема детей в 1-ый класс:

<i>№</i>	<i>Управленческие действия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ф.И.О. ответственных</i>	<i>Должность</i>	<i>Уровень контроля</i>
1.	Провести итоговое заседание комиссии по приему детей в первый класс года и подготовить результаты работы для приказа о формировании 1-х классов.	26-27 августа 2024 года	Щавинская М.В.	Зам. директора по УВР	Директор
2.	Провести родительское собрание с общей частью в актовом зале и с тематической частью в классе.	Не позднее 31 августа 2024 года	Учителя начальных классов, Щавинская М.В.	Зам. директора по УВР	Директор

6. Качковской О.Т., Петровой О.Т., Чёрной Е.А., членам приемной комиссии по приему детей в 1-ый класс:

При приёме заявлений родителей (законных представителей) ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в Журнале приема заявлений в первый класс.

Прием детей в первые классы проводить на основании следующих документов:

- **заявление родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 к положению «Правила приема граждан в ГБОУ школа № 605»;**
- **оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;**
- **оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.**
- **для детей младше шести лет и шести месяцев: заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению для зачисления в ГБОУ школа № 605.**

7. Ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников со следующими документами:

<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>
1.	Устав ГБОУ школа № 605
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности
3.	Свидетельство о государственной аккредитации
4.	Положение «Правила приема граждан в ГБОУ школа № 605»
5.	Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся ГБОУ школа № 605

Примечание: Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

8. Подготовить проект приказа для зачисления ребенка в первый класс 01, 02 и 03 июля 2024 года.
9. Предупредить родителей (законных представителей) детей, представивших в ГБОУ школа № 605 Выборгского района заведомо подложные документы, об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
10. Запретить принимать детей в первый класс на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребёнка к обучению в целом.
11. Скомплектовать (в соответствии с требованиями СанПиН, п.10.1., Уставом ГБОУ школа № 605) три первых класса наполняемостью по 25 человек по следующим учебным программам:

класс	Название программы	Ф.И.О. учителя начальных классов
1 А	«Школа России»	Чёрная Евгения Александровна
1 Б	«Школа России»	Качковская Ольга Тадеушевна
1 В	«Школа России»	Петрова Елена Евгеньевна

Отв. Щавинская М.В., зам. директора по УВР в начальной школе.

12. Классным руководителям 1-х классов: на каждого зачисленного в школу ребенка оформить личное дело обучающегося. Срок – до 01 сентября 2024 года.
13. Комплектование первых классов оформить приказом директора ГБОУ школа № 605 не позднее 31 августа 2024 года.
14. Персональный контроль за организацией работы комиссии по приему детей в первый класс и оформление документов по итогам работы комиссии возлагается на Щавинскую М.В., зам. директора по УВР в начальной школе.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В. Михайлова

С приказом ознакомлены.

Щавинская М.В.

Фаворский С.И.

Качковская О.Т.

Петрова Е.Е.

Чёрная Е.А.

