



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).

1.6. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется в разновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам. Объединения имеют свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе могут быть использованы дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.13. ОДОД ежегодно обновляет образовательные программы дополнительного образования детей с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.14. В работе Объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

1.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые

проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

1.16. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

## 2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся.

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

А также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОДОД регламентируются дополнительными образовательными общеразвивающими программами дополнительного образования детей, учебно-производственным планом (далее УПП), журналами учета работы объединений, расписанием занятий.

2.3. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, которые принимаются на педагогическом Совете и утверждаются руководителем ОУ.

2.4. В учебно-производственном плане указывается количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения. УПП ОДОД разрабатывается ОУ самостоятельно, ежегодно в срок до 1 сентября утверждается руководителем ОУ, согласовывается с отделом образования администрации Выборгского района и Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.5. Количество учащихся в объединениях первого года обучения составляет не менее 15 человек, второго года обучения не менее 12 человек, третьего и последующих годов обучения не менее 10 человек.

2.6. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учетом учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм (СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020г. №28) для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется приказом руководителя ОУ.

2.7. Образовательная организация определяет формы аудиторных занятий, а также

формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.8.Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.9.ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.9.ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение года, согласно годовому календарному учебному графику, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.10.В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.11.В ОДОД ведется номенклатура дел.

2.12.ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями учащихся, входит в систему воспитательной работы учреждения.

2.13.ОДОД взаимодействует с другими ОДОД района, города, а также учреждениями дополнительного образования детей.

2.14.ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2.15.При реализации дополнительных образовательных программ ОДОД может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД**

3.1.В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ школы № 605,а также обучающиеся из других ОУ от 6 до 18 лет при наличии свободных мест.

3.2.Зачисление детей в объединения 1-го года обучения производится на основании заявления обучающихся (от 14 лет) или их родителей (законных представителей) согласно форме заявления (Приложение 2 и 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 4). При приеме в спортивные объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося. Медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося на отделениях ОДОД врач школы оформляет ежегодно.

3.3.При приеме в объединения ОДОД обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) знакомят с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД.

3.4.Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В группу второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД**

4.1.Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД**

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

### **Номенклатура дел отделения дополнительного образования**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающиеся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в ОДОД.
10. План работы ОДОД на учебный год.
11. Учебно-производственный план ОДОД.
12. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
13. План работы ОДОД на каникулах.
14. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
15. График работы специалистов ОДОД.
16. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов и т.д.
17. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах и т.д.
18. Отчеты и анализ деятельности ОДОД за учебный год.
19. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
20. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
21. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
22. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
23. Журналы учебных групп ОДОД.

Директору ГБОУ школа №605  
Поломошновой Е.Б.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

в объединение « \_\_\_\_\_ »

название объединения

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Учащийся школы № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_.

**Сведения о родителях:**

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ школа №605 и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ школа №605  
Поломошновой Е.Б.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

в объединение « \_\_\_\_\_ »  
*название объединения*

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучаюсь в школе № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_ .

**Сведения о родителях:**

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ школа №605 и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ школа №605  
Поломошновой Е.Б.

### ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия, номер кем, когда*

являюсь родителем (законным представителем)

*ФИО ребенка*

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школа № 605 (далее – Учреждение) расположенного по адресу: Санкт-Петербург, пр. Просвещения, д.46, кор.4, лит.А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школа №605, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я представляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью представления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- ФИО родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2.Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- ФИО педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения моего ребенка в данном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_