

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 605
с углубленным изучением немецкого языка
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 07.07.2016 года № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа №605
подпись _____ Е.Б.Поломошнова
Приказ от 07.07.2016 года № 517

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Положение) определяет порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации, принимаемые в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования.

1.3. При разработке Положения Учреждение руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, типовым положением, Уставом образовательного учреждения.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации.

1.5. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

1.7. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.8. ГБОУ школа №605 с углубленным изучением немецкого языка обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Заявление установленной формы (приложение 1) о прохождении аттестации экстерном подаётся директору ГБОУ школы № 605 с углубленным изучением немецкого языка совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся)
- личное дело
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела, ГБОУ школа №605 с углубленным изучением немецкого языка оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

2.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливает ГБОУ школа №605 с углубленным изучением немецкого языка. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.5. При приёме заявления администрация школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Директор школы издаёт приказ (приложение 2) о зачислении экстерна в ГБОУ школу №605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3. АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами школы.
- 3.2. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 3)
- 3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, ГБОУ школой №605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____)

с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/ (моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам _____

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить (моего(ю) сына (дочь) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету
(ам) _____) с _____ по
_____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения промежуточной итоговой
аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестации
В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с « ____ » _____ 2015 г. по « ____ » _____ 2015 г. для прохождения промежуточной и итоговой аттестации за курс ____ класса (по предметам учебного плана ГБОУ школы №605 с углубленным изучением немецкого языка на 2014-2015 учебный год)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О.	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя)

Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

СПРАВКА о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

_____ (Фамилия, имя, отчество)

В _____
 _____ (полное наименование учреждения, адрес)

в 20__ / __ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			

_____ класс
 _____ (ФИО обучающегося) _____ (продолжит обучение, переведен и др.)

Директор учреждения _____ / (Ф. И. О.)
 М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 605
с углубленным изучением немецкого языка
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Протокол педагогического совета
от 30.08.2018 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №605
подпись _____ Е.Б.Поломошнова
Приказ от 31.08.2018 года № 326

«Учтено мотивированное мнение
родительской общественности»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА
(ИЗМЕНЕНИЯ)**

Руководствуясь Постановлением Правительства от 28.06.2018 № 539 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2015 № 843» и Распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2018 № 2166-р «Об утверждении формы справки, подтверждающей зачисление лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе (для лиц, зачисленных для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации)», внести изменение в «Положение об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната».

1. Пункт 2.6. читать в следующей редакции:

Зачисление в ГБОУ школа №605 с углубленным изучением немецкого языка экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом директора школы (приложение № 3) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном обучающего, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга. Экстерну выдается справка, подтверждающая зачисление лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе (приложение 5).

Угловой штамп
образовательной
организации

Справка об обучении

Дана _____
(фамилия имя отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) зачислен(а)

экстерном для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по основной образовательной программе начального общего/основного общего/среднего общего (нужное подчеркнуть)

образования в _____

в _____ учебном году в _____ класс

на период с « ____ » _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г

приказ от « ____ » _____ 20 ____ г № _____
(регистрационный номер приказа о зачислении)

Директор школы _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г регистрационный номер _____

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 605
с углубленным изучением немецкого языка
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Протокол педагогического совета
от 30.08.2018 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №605
подпись _____ Е.Б.Поломошнова
Приказ от 31.08.2018 года № 326

«Учтено мотивированное мнение
родительской общественности»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА
(ИЗМЕНЕНИЯ)**

Руководствуясь Постановлением Правительства от 28.06.2018 № 539 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2015 № 843» и Распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2018 № 2166-р «Об утверждении формы справки, подтверждающей зачисление лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе (для лиц, зачисленных для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации)», внести изменение в «Положение об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната».

1. Пункт 2.6. читать в следующей редакции:

Зачисление в ГБОУ школа №605 с углубленным изучением немецкого языка экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом директора школы (приложение № 3) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга. Экстерну выдается справка, подтверждающая зачисление лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе (приложение 5).

Угловой штамп
образовательной
организации

Справка об обучении

Дана _____
(фамилия имя отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) зачислен(а)

экстерном для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по основной образовательной программе начального общего/основного общего/среднего общего (нужное подчеркнуть)

образования в _____

в _____ учебном году в _____ класс

на период с « ____ » _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г

приказ от « ____ » _____ 20 ____ г № _____
(регистрационный номер приказа о зачислении)

Директор школы _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г регистрационный номер _____