

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 605
с углубленным изучением немецкого языка
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 28.10.2020 года № 3
с учетом мнения родительской
общественности
Протокол Совета родителей
от 28.10.2020 №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №605
Е.Б.Поломошнова
Приказ от 29.10.2020 года № 300

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ –
ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются образовательной организацией.

1.5. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется в разновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам. Объединения имеют свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Количество учащихся в объединениях физкультурно-спортивной направленности первого года обучения составляет не менее 15 человек, второго года обучения не менее 12 человек, третьего и последующих годов обучения не менее 10 человек.

1.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

1.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

1.11. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.12. ОДОД ежегодно обновляет образовательные программы дополнительного образования детей.

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по физкультурно-спортивной направленности.

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОДОД направлена на:

- обеспечение права ребенка на дополнительное образование;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, достижения спортивных результатов;
- развитие мотивации личности к физическому совершенствованию;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, достижению высоких спортивных результатов;
- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у учащихся чувства гордости за свою школу, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- улучшение спортивных достижений учащихся ОУ;
- организация содержательного досуга.

А также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОДОД регламентируются дополнительными образовательными общеразвивающими программами дополнительного образования детей, учебно-производственным планом (далее-УПП), журналами учета работы объединений, расписанием занятий.

2.3. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, которые принимаются на педагогическом Совете и утверждаются руководителем ОУ. Программы имеют срок реализации 3 года.

2.4. В учебно-производственном плане указывается количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения. УПП ОДОД разрабатывается ОУ самостоятельно, ежегодно в срок до 1 сентября утверждается руководителем ОУ, согласовывается с отделом образования администрации Выборгского района и Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учетом учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется приказом руководителя ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение года, согласно годовому календарному учебному графику, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11.Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12.В работе Объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13.В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение 1).

2.14.Образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, ОДОД может осуществлять на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных для обучения указанных категорий обучающихся с учетом особенностей развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. А также с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики и педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

2.15.В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению, ОУ обеспечивает адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

2.16.Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.17.Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.18.Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.19.ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями учащихся, входит в систему воспитательной работы учреждения.

2.20.ОДОД взаимодействует с другими ОДОД района, города, а также учреждениями дополнительного образования детей.

2.21.ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

3.1.В объединения ОДОД принимаются учащиеся ГБОУ школа № 605, а также обучающиеся из других ОУ от 6 до 18 лет при наличии свободных мест.

3.2.Зачисление детей в объединения 1-го года обучения производится на основании заявления обучающихся (от 14 лет) или их родителей (законных представителей) согласно форме заявления (Приложение 2 и 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 4). При приеме в спортивные объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося. Медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося на отделениях ОДОД врач школы оформляет ежегодно.

3.3.При приеме в объединения ОДОД обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) знакомят с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД.

3.4.Перевод учащегося на последующие года обучения производится с учетом

требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В группу второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающиеся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в ОДОД.
10. План работы ОДОД на учебный год.
11. Учебно-производственный план ОДОД.
12. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
13. План работы ОДОД на каникулах.
14. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
15. График работы специалистов ОДОД.
16. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов и т.д.
17. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах и т.д.
18. Отчеты и анализ деятельности ОДОД за учебный год.
19. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
20. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
21. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
22. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
23. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
24. Журналы учебных групп ОДОД.
25. Протоколы родительских собраний.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ГБОУ школа №605
Поломошновой Е.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь)

_____ фамилия, имя, отчество
в объединение « _____ »
название объединения

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Учащийся школы № _____, класс _____ .

Сведения о родителях:

Отец: ФИО _____

Телефон домашний _____ сотовый _____

Мать: ФИО _____

Телефон домашний _____ сотовый _____

С Уставом ГБОУ школа №605 и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись _____

Дата _____

Директору ГБОУ школа №605
Поломошновой Е.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
фамилия, имя, отчество

в объединение « _____ »
название объединения

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в школе № _____, класс _____ .

Сведения о родителях:

Отец: ФИО _____

Телефон домашний _____ сотовый _____

Мать: ФИО _____

Телефон домашний _____ сотовый _____

С Уставом ГБОУ школа №605 и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись _____

Дата _____

Директору ГБОУ школа №605
Поломошновой Е.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

серия, номер

кем, когда

являюсь родителем (законным представителем)

ФИО ребенка

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школа № 605 (далее – Учреждение) расположенного по адресу: Санкт-Петербург, пр. Просвещения, д.46, кор.4, лит.А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школа №605, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я представляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью представления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- ФИО родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2.Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- ФИО педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения моего ребенка в данном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576047

Владелец Поломошнова Елена Борисовна

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023