

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 605
с углубленным изучением немецкого языка
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 28.10.2020 года № 3
с учётом мнения
родительской общественности
Протокол Совета родителей
от 28.10.2020 №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа №605
 Е.Б. Поломошнова
Приказ от 29.10.2020 №300



**Положение о воспитательной службе
в ГБОУ школа № 605**

Санкт-Петербург 2020

Положение о воспитательной службе

Настоящее положение составлено на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Письма Минобрнауки России от 13 мая 2013 года № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях».

Деятельность воспитательной службы регламентируется администрацией образовательного учреждения через систему воспитательной работы.

Руководителем воспитательной службы школы является заместитель директора по воспитательной работе.

I. Общие положения

- 1.1. Воспитательная служба является постоянно действующим органом, координирующим осуществление воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 1.2. В своей деятельности воспитательная служба руководствуется Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом школы и настоящим положением, а также локальными правовыми актами школы.
- 1.3. Воспитательная служба создается в пределах существующего штатного расписания, с учетом специфики образовательного учреждения.
- 1.4. В состав воспитательной службы ОУ входят:
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - педагоги-организаторы;
 - преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки;
 - ОДОД (заведующий ОДОД, педагоги дополнительного образования, руководители кружков и клубов);
 - педагоги-предметники;
 - классные руководители;
 - организаторы спортивно-оздоровительной работы в школе;
 - школьный библиотекарь;
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог.
- 1.5. Руководителем воспитательной службы является заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.6. Воспитательная служба организует работу по следующим направлениям:
 - организационно-воспитательное сопровождение
 - психолого-педагогическое сопровождение – социальное сопровождение
 - дополнительное образование.
- 1.7. Деятельность воспитательной службы образовательного учреждения обеспечивает:

- организацию и координацию воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создание социокультурного пространства образовательного учреждения; – индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся;
- помощь в решении социальных проблем обучающихся.

1.8. Деятельность воспитательной службы регламентируется администрацией образовательного учреждения через создание системы воспитательной работы, разработку конкретных должностных инструкций сотрудников службы.

II. Цели и задачи воспитательной службы

2.1. Цель создания воспитательной службы – интеграция усилий всех педагогов образовательного учреждения, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

2.2. Задачи:

- реализация воспитательного процесса, контроль за его развитием;
- организацию и координацию воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создание социокультурного пространства образовательного учреждения;
- изучение нормативной и научно-методической литературы по вопросам воспитания;
- индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, помощь в решении социальных проблем обучающихся;
- координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- консультирование педагогов по вопросам научно-методического обеспечения воспитательного процесса.

III Предмет деятельности воспитательной службы

3.1. Интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
- развитие творческого потенциала и социального опыта;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика и предупреждение асоциального поведения;
- получение ребенком дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;
- разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

3.2 Усовершенствование системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей, консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования.

3.3 Расширение социальных связей школы в процессе освоения социокультурного пространства.

3.4 Привлечение к решению воспитательных задач родителей обучающихся, представителей общественных организаций, а также иных единиц системы соуправления школой.

IV. Функции, возложенные на воспитательную службу:

- 4.1. рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию воспитательной системы школы, отдельных ее структур, по научнометодическому обеспечению воспитательного процесса;
- 4.2. организует разработку и внедрение стратегических документов ОУ;
- 4.3. организует разработку и корректировку программ по различным направлениям воспитательной деятельности в соответствии с основными направлениями развития школы;
- 4.4. организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности школы и классных руководителей по вопросам ученического самоуправления, семейного воспитания, психолого-педагогического сопровождения, социально значимой, культурно-досуговой деятельности, профориентации и здоровьесбережения;
- 4.5. вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- 4.6. планирует и осуществляет просветительскую работу с родителями по вопросам воспитания;
- 4.7. организует индивидуальное и групповое консультирование классных руководителей и учителей предметников по вопросам, связанным с воспитательной деятельностью;
- 4.8. контролирует ход и результаты исследовательских воспитательных проектов, осуществляемых в школе;
- 4.9. способствует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- 4.10. анализирует состояние и результативность работы воспитательной службы;
- 4.11. вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной службы, участвует в их реализации;
- 4.12. организует постоянный мониторинг воспитательного процесса в целом;
- 4.13. вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности в школе;
- 4.14. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- 4.15. вносит предложения по обеспечению воспитательных процессов в школе необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;
- 4.16. инициирует и осуществляет исследования в школе по вопросам воспитания.
- 4.17. проводит аналитические срезы по выявлению характера и уровня воспитанности учащихся.
- 4.17. организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев.
- 4.18. обеспечивает функционирование школьных органов ученического самоуправления

V. Взаимодействие воспитательной службы с педагогическим коллективом и администрацией школы.

Стратегические решения и методические разработки Воспитательной службы получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе классных руководителей.

- 5.1. Заместитель директора по воспитательной работе отчитывается о результатах деятельности воспитательной службы перед директором ГБОУ школы № 605.
- 5.2. Воспитательная служба оказывает помощь классным руководителям и учителям школы в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий.

VI. Взаимодействие воспитательной службы с ученическим коллективом.

- 6.1. Воспитательная служба осуществляет взаимодействие с органами самоуправления (Совет родителей, Совет обучающихся) и контроль работы органов ученического самоуправления;
- 6.2. Воспитательная служба оказывает психологическую и социальную помощь обучающимся и их семьям.
- 6.3. Воспитательная служба оказывает обучающимся помощь в организации и проведении школьных мероприятий.

VII. Воспитательная служба должна иметь следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 26 июля 2019 года)» № 173-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка (Конвенция от 20 ноября 1989 года); – Устав школы;
- Положение о воспитательной службе;
- Положения об органах самоуправления;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный контроль;
- Должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя;
- План работы воспитательной службы на учебный год;
- Программа воспитания;
- Учебно-методическая, нормативная и другая документация;
- План внутришкольного контроля;
- План работы органов ученического самоуправления;
- План физкультурно-оздоровительной работы;
- Расписание работы ОДОД;
- Положение и план работы по профилактике правонарушений и ДТП;
- План работы службы сопровождения план работы;
- План работы с трудными подростками.
- Планы работ по профилактике правонарушений, экстремизма, ДТТ, травматизма...
- Анализ работы ВС за год