

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

«30» декабря 2020 г.
(дата заключения Соглашения)

№
(номер Соглашения)

Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга

(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Санкт-Петербурга (далее – бюджетное или автономное учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

заместителя главы администрации Никишиной Наталии Евгеньевны,

(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании доверенности от 23.12.2020 № 01-29-4137/20-0-0

(положение об исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

Поломошновой Елены Борисовны

(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №3191-р от 21.07.2014 г,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее - именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением администрации Выборгского района от 30.12.2020 г. № 848-р «О Порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году/2022-2023 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии

03, 07, 11, 10 следующем размере:

(код Субсидии)

в 2021 году:

/ 8 522 287,40 / Восемь миллионов пятьсот двадцать две тысячи двести восемьдесят семь рублей 40 копеек - по коду БК 84807020220053030612, 84807090260020590, 848070203300R3040612, 84807020330040650 612

(сумма цифрами) (сумма прописью)

(код БК)

в 2022 году:

/ 8 631 619,53 / Восемь миллионов шестьсот тридцать одна тысяча шестьсот девятнадцать рублей 53 копейки - по коду БК 84807020220053030612, 84807090260020590, 848070203300R3040612, 84807020330040650 612

(сумма цифрами) (сумма прописью)

(код БК)

в 2023 году:

/6 101 518,80/ Шесть миллионов сто одна тысяча пятьсот восемнадцать рублей 80 копеек - по коду БК 84807020220053030612, 84807090260020590, 848070203300R3040612, 84807020330040650 612

(сумма цифрами) (сумма прописью)

(код БК)

I. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

II. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2-1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к Соглашению.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку N 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности), на основании следующих критериев:

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4.1.9-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 15 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. Пояснительные записки с обоснованием потребности в использовании остатков Субсидий.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 20 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 1 рабочего дня со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, представлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации отчет об использовании субсидии на иные цели, по форме согласно приложению № 4 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 848-р.

4.3.5-1. В срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, представлять в отраслевой отдел администрации отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 5 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 848-р.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета

Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1 Соглашения, не позднее 3 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении N 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:

5.3.1. Уменьшение (увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:

5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;

5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя
Администрация Выборгского района

Наименование Учреждения
ГБОУ школа № 605 с углубленным

Санкт-Петербурга

изучением немецкого языка Выборгского
района Санкт-Петербурга

ОГРН 1027801583743, ОКТМО 40314000

ОГРН 1027801583897 , ОКТМО 40318000

Юридический адрес
194100, Санкт-Петербург, Большой
Сампсониевский пр., д.86
ИНН/КПП 7802047944/780201001

Юридический адрес
194352, г. Санкт-Петербург, пр.
Просвещения, дом 46, корп. 4, литера А
ИНН/КПП 7802115048 /780201001

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России //
УФК по Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
БИК: 014030106
Номер счета банка плательщика:
40102810945370000005
Расчетный счет:
03221643400000007200

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России //
УФК по Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
БИК: 014030106
Номер счета банка получателя:
40102810945370000005
Расчетный счет:
03224643400000007200

Лицевой счет 0500000

Лицевой счет 0501108

Заместитель главы администрации

Директор

*наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица*

*наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица*

(подпись)



Н.Е. Никишина

(ФИО)

(подпись)



Е.Б. Поломошнова

(ФИО)»

Приложение № 1
к Соглашению от 30.12.2020

Перечень субсидий

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	в том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2021 год	на плановый период 2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций	Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453	848	0702	0220053030	612	03	5 468 400,00	2 734 200,00	2 734 200,00	-
5	Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Марининском театре"	Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Марининском театре"	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453	848	0709	0260020590	612	07	334 200,00	134 500,00	91 500,00	108 200,00

руб.

9	Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях	Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях	848	0702	03300R3040	612	11	10 751 547,01	3 462 005,82	3 532 075,66	3 757 465,53
		Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497									
11	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	848	0702	0330040650	612	10	6 701 278,72	2 191 581,58	2 273 843,87	2 235 853,27
		Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497									
ВСЕГО:								23 255 425,73	8 522 287,40	8 631 619,53	6 101 518,80

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на " _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование <2>	Код по бюджетной классификации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Курсо вая разниц а <8>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенн ый к использова нию <5>	ВСЕГО , в том числе	из бюдж ета СПб	возврат дебиторской задолженнос ти прошлых лет <7>	всего	из них: возвращ ено в бюджет СПб		Всег о <9>	в том числе: требуется в направлени и на те же цели <10>	подлежит возврату <11>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) _____ (должность)

" " _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением N 1 к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением N 1 к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учредителем принято Решение о потребности, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N 1 к Соглашению.

<8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения **ГБОУ школа № 605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга**
 Наименование Учредителя **Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга**

Наименование регионального проекта _____

Вид документа

0
 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)

КОДЫ
По Сводному реестру
По Сводному реестру
БК

Направление расходов	наименование	код по БК	Результат предоставления Субсидии(4)	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения(5)											
				наименование	код по ОКЕИ		на 30.12.2020		на 01.01.2021		на 01.01.2022		на 01.01.2023					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Поломошнова Елена Борисовна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022