

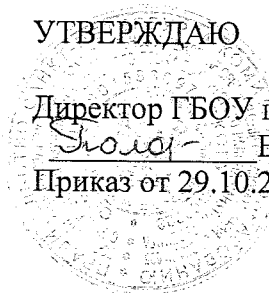
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 605  
с углубленным изучением немецкого языка  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол педагогического совета  
от 28.10.2020 года № 3

Учтено мнение Совета родителей  
Протокол от 28.10.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 605  
*Шолова* Е.Б. Поломошнова  
Приказ от 29.10.2020 года № 300



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ**

Санкт-Петербург  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный спортивный клуб (далее ШСК) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), и действует на основании Устава ОУ и Положения о Школьном спортивном клубе (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

1.2. Положение о ШСК разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ШСК осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются образовательной организацией.

1.5. Образовательный процесс в ШСК осуществляется в одновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам. Объединения имеют свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Количество учащихся в объединениях ШСК первого года обучения составляет не менее 15 человек, второго года обучения не менее 12 человек, третьего и последующих годов обучения не менее 10 человек.

1.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

1.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

1.11. В ШСК может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.12. ШСК ежегодно обновляет образовательные программы дополнительного образования детей.

## 2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСК

Основным предметом деятельности ШСК является реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по физкультурно-спортивной направленности.

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ШСК направлена на:

- обеспечение права ребенка на дополнительное образование;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, достижения спортивных результатов;
- развитие мотивации личности к физическому совершенствованию;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, достижению высоких спортивных результатов;
- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у учащихся чувства гордости за свою школу, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- улучшение спортивных достижений учащихся ОУ;
- организация содержательного досуга.

А также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ШСК регламентируются дополнительными образовательными общеразвивающими программами дополнительного образования детей, учебно-производственным планом (далее-УПП), журналами учета работы объединений, расписанием занятий.

2.3. Образовательная деятельность ШСК ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ШСК, которые принимаются на педагогическом Совете и утверждаются руководителем ОУ. Программы имеют срок реализации 3 года.

2.4. В учебно-производственном плане указывается количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения. УПП ШСК разрабатывается ОУ самостоятельно, ежегодно в срок до 1 сентября утверждается руководителем ОУ, согласовывается с отделом образования администрации Выборгского района и Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ШСК и утверждается руководителем ОУ с учетом учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется приказом руководителя ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. ШСК имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ШСК могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.8. ШСК реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение года, согласно годовому календарному учебному графику, включая каникулярное время. В каникулярное время ШСК работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. В воскресные и праздничные дни ШСК работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11.Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12.В работе объединений ШСК при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13.В ШСК ведется номенклатура дел (Приложение 1).

2.14.Образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, ШСК может осуществлять на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных для обучения указанных категорий обучающихся с учетом особенностей развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. А также с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики и педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

2.15.В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению, ОУ обеспечивает адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

2.16.Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.17.Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.18.Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.19.ШСК взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями учащихся, входит в систему воспитательной работы учреждения.

2.20.ШСК взаимодействует с другими ШСК района, города, а также учреждениями дополнительного образования детей.

2.21.ШСК может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСК**

3.1.В объединения ШСК принимаются учащиеся ГБОУ школа № 605, а также обучающиеся из других ОУ от 6 до 18 лет при наличии свободных мест.

3.2.Зачисление детей в объединения 1-го года обучения производится на основании заявления обучающихся (от 14 лет) или их родителей (законных представителей) согласно форме заявления (Приложение 2 и 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 4). При приеме в спортивные объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося. Медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося на отделениях ШСК врач школы оформляет ежегодно.

3.3.При приеме в объединения ШСК обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) знакомят с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения ШСК.

3.4.Перевод учащегося на последующие года обучения производится с учетом

требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В группу второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ШСК**

4.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ШСК во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ШСК.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ШСК и утверждает структуру и штатное расписание ШСК.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ШСК, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ШСК производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД**

5.1. За ШСК закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**Номенклатура дел школьного спортивного клуба**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение о ШСК.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающиеся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ШСК.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ШСК.
8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в ШСК.
10. План работы ШСК на учебный год.
11. Учебно-производственный план ШСК.
12. Расписание занятий учебных групп ШСК.
13. График работы специалистов ШСК.
14. Положения ШСК о проведении соревнований, конкурсов и т.д.
15. Сведения об итогах участия ШСК в соревнованиях, конкурсах и т.д.
16. Отчеты и анализ деятельности ШСК за учебный год.
17. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
18. Журнал учета инструктажа сотрудников ШСК на рабочем месте.
19. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ШСК.
20. Сведения о комплектовании учебных групп ШСК.
21. Сведения о наполняемости учебных групп ШСК.
22. Журналы учебных групп ШСК.

Директору ГБОУ школа №605  
Поломошновой Е.Б.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*  
в объединение « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ *название объединения*  
Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Учащийся школы № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_ .

**Сведения о родителях:**

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ школа №605 и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ школа №605  
Поломошновой Е.Б.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
в объединение « \_\_\_\_\_ »  
*название объединения*

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучаюсь в школе № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_.

**Сведения о родителях:**

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ школа №605 и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Директору ГБОУ школа №605  
Поломошновой Е.Б.

### ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных » я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

серия, номер

кем, когда

являюсь родителем (законным представителем)

ФИО ребенка

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школа № 605 (далее – Учреждение) расположенного по адресу: Санкт-Петербург, пр. Просвещения, д.46, кор.4, лит.А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школа №605, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я представляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью представления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- пол;

- сведения о состоянии здоровья;

- домашний адрес;

- ФИО родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;

- данные о посещаемости, причинах отсутствия;

- ФИО педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения моего ребенка в данном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_