

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**  
**(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

"\_30\_" декабря 2020 г.  
(дата заключения Соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер Соглашения)

Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга  
(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Санкт-Петербурга (далее – бюджетное или автономное учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице  
заместителя главы администрации Никишиной Наталии Евгеньевны,  
(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании доверенности от 23.12.2020 №01-29-4137/20-0-0,  
(положение об исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга  
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя директора Поломошновой Елены Борисовны

(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №3191-р от 21.07.2014 г,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 N 63 "О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 N 1271 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга" (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году/2022-2023 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, государственное задание).

## II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном Распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 26.12.2020 № 827-р «Об утверждении размера предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным и автономному учреждениям, подведомственным администрации Выборгского района Санкт-Петербурга»,

(наименование и реквизиты правового акта Учредителя)

и составляет в 2021 году:

**/105 363 843,43/** Сто пять миллионов триста шестьдесят три тысячи восемьсот сорок три рубля сорок три копейки/

(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК **0702 0220020030 611**

(код БК)

В 2022 году:

**/108 325 736,65/** Сто восемь миллионов триста двадцать пять тысяч семьсот тридцать шесть рублей шестьдесят пять копеек /

(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК **0702 0220020030 611**

(код БК)

В 2023 году:

**/112 636 419,80/** Сто двенадцать миллионов шестьсот тридцать шесть тысяч четыреста девятнадцать рублей восемьдесят копеек/

(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК **0702 0220020030 611**

(код БК)

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 №45-р, на счет, открытый Учреждению

(наименование кредитной организации в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению)

в срок не позднее двух рабочих дней после представления Учредителю следующих документов:

3.1.1. Заявка на финансирование;

3.1.2. Письменное обращение.

3.2. Предельный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

25 % годового объема Субсидии в первом квартале;

60 % годового объема Субсидии в течение первого полугодия;

80 % годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

## I. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и

порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 30 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.7. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января года, следующего за отчетным, составленный по форме, утверждаемой Учредителем, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

#### 4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 1 дня по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января года, следующего за отчетным, в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 1 февраля года, следующего отчетным.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидии на осуществление в году, следующем за отчетным, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон**

Наименование Учредителя Администра-  
ция Выборгского района Санкт-  
Петербурга  
ОГРН 1027801583743, ОКТМО 40314000

Наименование Учреждения  
Государственное бюджетное общеобра-  
зовательное учреждение средняя обще-  
образовательная школа № 605 с углуб-  
ленным изучением немецкого языка Вы-  
боргского района Санкт-Петербурга

ОГРН1027801583897, ОКТМО 40318000

Юридический адрес 194100, Санкт-  
Петербург, Большой Сампсониевский  
пр., д.86

Юридический адрес  
194352, Санкт-Петербург, проспект Про-  
свещения д.46, корп.4, литера А

ИНН/КПП 7802047944/780201001

ИНН/КПП 7802115048/780201001

Платежные реквизиты:  
Северо-Западное ГУ Банка России//УФК  
по г.Санкт-Петербургу г. Санкт-  
Петербург  
БИК: 014030106  
Казначейский счет:  
03221643400000007200  
Номер счета банка плательщика:  
40102810945370000005  
УФК по г. Санкт-Петербургу  
(Комитет финансов Санкт-Петербурга  
(наименование Учредителя)  
Лицевой счет 0500000

Платежные реквизиты:  
Северо-Западное ГУ Банка России//УФК  
по г.Санкт-Петербургу г. Санкт-  
Петербург  
БИК: 014030106  
Казначейский счет:  
03224643400000007200  
Расчетный счет:  
40102810945370000005  
УФК по г. Санкт-Петербургу  
(Комитет финансов Санкт-Петербурга)  
Лицевой счет 0501108

Заместитель главы администрации

Директор

*наименование должности руководителя  
Учредителя или уполномоченного им лица*

*наименование должности руководителя /  
Учреждения или уполномоченного им  
лица*



Н.Е.Никишина

*(подпись)*



Е.Б.Поломошнова

*(подпись) (ФИО)*