

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

" 29 " декабря 20 18 г.
(дата заключения Соглашения)

№ 1
(номер Соглашения)

Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга

(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Санкт-Петербурга (далее – бюджетное или автономное учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

заместителя главы администрации Никишиной Наталии Евгеньевны,

(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании доверенности от 14.12.2018 №01-29-3174/18-0-0

(положение об исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

Поломошновой Елены Борисовны

(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании

Устава

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 N 1271 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга" (далее - Порядок предоставления субсидии), порядком предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга на 2019 год, утвержденным распоряжением Администрации Выборгского района от 21.12.2018 г. №5157, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2019 году субсидии на цели согласно приложению, N 1 к Соглашению (далее - Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении N 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) в размере согласно приложению N 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 N 145-р (далее - Порядок N 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении N 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком N 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении N 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту на 2019 год, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку N 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2019 году остатка Субсидии, не использованного в 2018 году, в течение 3 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении N 1 к Соглашению:

4.1.9.1. Контракты, договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

4.1.9.2. Пояснительные записки с обоснованием потребности в использовании остатков Субсидий

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 20 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 1 рабочего дня со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 6 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которой является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2018 году остатка Субсидии на цели, указанные в приложении N 1 к Соглашению, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 3 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2019 году не использованный остаток Субсидии на осуществление

выплат в соответствии с целями, указанными в приложении N 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.9 Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя
Администрация Выборгского района
Санкт-Петербурга
ОГРН 1027801583743, ОКТМО 40314000

Наименование Учреждения
ГБОУ школа № 605 с углубленным
изучением немецкого языка Выборгского
района Санкт-Петербурга
ОГРН 1027801583897
ОКТМО 40318000000

Юридический адрес 194100, Санкт-
Петербург, Большой Сампсониевский
пр., д.86

Юридический адрес
г. Санкт-Петербург, проспект
Просвещения, дом 46, корпус 4 , литера А

ИНН/КПП 7802047944/780201001

ИНН 7802115048
КПП 780201001

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК: 044030001
Расчетный счет:
40201810600000000003
УФК по г.Санкт-Петербургу (Комитет
финансов Санкт-Петербурга,
(наименование Учредителя)
Лицевой счет 0500000

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК: 044030001
Расчетный счет:
40601810200003000000
Комитет финансов Санкт-Петербурга
(наименование Учреждения)
Лицевой счет 0501108

Заместитель главы администрации

Директор

наименование должности
руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица

Никишина Н.Е.

(подпись)

(ФИО)



наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица

Поломошнова Е.Б.

(подпись)

(ФИО)»



Перечень субсидий

| N п/п | Наименование Субсидии | Направление расходования средств Субсидии | Сведения о нормативных правовых актах | Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии) | | | | Код Субсидии | Сумма (руб.) |
|-------|--|--|---|---|-------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | | |
| 1 | Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений | Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений | Распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 21.12.2018 г. № 5157 "О Порядке предоставления субсидий на иные цели гос. бюджет. и Auton. Учр-ям Санкт-Петербурга, функции и полномочия в отнош. кот. осуществл. адм. Выб.р-на СПб на 2019 г." | 848 | 0702 | 0220020090 | 612 | 07 | 1 460 700.00 |
| 2 | Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах | Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах | Распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 21.12.2018 г. № 5157 "О Порядке предоставления субсидий на иные цели гос. бюджет. и Auton. Учр-ям Санкт-Петербурга, функции и полномочия в отнош. кот. осуществл. адм. Выб.р-на СПб на 2019 г." | 848 | 0702 | 0330041010 | 612 | 05 | 5 520 397.88 |
| 3 | Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров | Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров | Распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 21.12.2018 г. № 5157 "О Порядке предоставления субсидий на иные цели гос. бюджет. и Auton. Учр-ям Санкт-Петербурга, функции и полномочия в отнош. кот. осуществл. адм. Выб.р-на СПб на 2019 г." | 848 | 0705 | 026E520620 | 612 | 08 | 37 200.00 |
| 4 | Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Маринском театре" | Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Маринском театре" | Распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 21.12.2018 г. № 5157 "О Порядке предоставления субсидий на иные цели гос. бюджет. и Auton. Учр-ям Санкт-Петербурга, функции и полномочия в отнош. кот. осуществл. адм. Выб.р-на СПб на 2019 г." | 848 | 0709 | 026A220590 | 612 | 09 | 85 600.00 |

В администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга от

ГБОУ школа № 605 с
углубленным изучением
немецкого языка
Выборгского района
Санкт-Петербурга
7802115048
0501108

Наименование
учреждения:
ИНН:
Лицевой счет:

№ 1 " 29 " декабря 2018 г.

Заявка на предоставление субсидии на иные цели

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на иные цели, утвержденным распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от «21» декабря 2018 № 5157, прошу предоставить объем субсидии в целях обеспечения расходов:

| Наименование целевой статьи | Код бюджетной классификации расходов | Целевое направление расходования субсидии | Сумма запрашиваемой субсидии, руб. |
|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений | 0702 0220020090 612 281 | Обеспечение книгами и учебными изданиями общеобразовательных учреждений | 1460700 |
| Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах | 0702 0330041010 612 241 | Предоставление льготного питания в общеобразовательных школах | 5520397,88 |
| Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров | 0705 026E20620 612 241 | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров | 37200 |
| Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Маринском театре" | 0709 026A220590 612 241 | Организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Маринском театре" | 85600 |

К настоящей заявке прилагаются расчёты.

Руководитель учреждения _____

/ Подомошнова Е.Б./

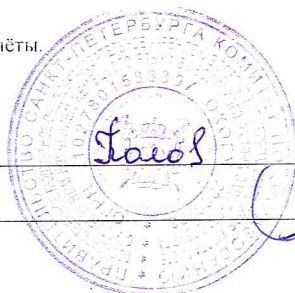
Главный бухгалтер учреждения _____

/ Баранова Р.М. /

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Главного распорядителя _____



Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на иные цели на 2019 год

ГБОУ школа № 605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербург
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

Форма 3. Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений

0220020090 Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений

Целевая статья, наименование целевой статьи

| Наименование расходов | Количество, шт. | Средняя стоимость за единицу, руб. | Итого расходов, тыс.руб. |
|--|-----------------|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Приобретение учебников | 2203 | 503 | 1108.1 |
| 2. Приобретение учебных | 1321 | 227 | 299.8 |
| 3. Пополнение учебного фонда с учётом износа | 109 | 484 | 52.8 |
| ИТОГО | x | x | 1460.7 |

Форма 4. Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на льготное питание в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга по категориям учащихся

0330041010 Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах

Целевая статья, наименование целевой статьи

| Код и наименование категории обучающихся* | Среднегодовое количество обучающихся (чел.) | Норматив на одного обучающегося в день, (руб.) | Количество дней функционирования | Процент посещаемости обучающихся в ГОУ, % | Сумма расходов на питание, тыс.руб. (гр2*гр3*гр4*гр5) |
|--|---|--|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Обучающиеся 1-4 классов, получающие питание, включающее завтрак и обед, а также остальные обучающиеся, получающие питание, включающее завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости. | 147 | 161 | 170 | 83.05294% | 3341.54373 |
| 2. Обучающиеся 1-4 классов, получающие питание, включающее завтрак и обед, а также обучающиеся 5-11 классов, получающие питание, включающее завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости. | 5 | 113 | 170 | 87.04118% | 83.60305 |
| 3. Обучающиеся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, получающие питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости. | 292 | 41 | 170 | 80.30588% | 1634.41744 |
| 4. Обучающиеся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящиеся в трудной жизненной ситуации, получающие питание включающее завтрак и(или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости. | 2 | 161 | 170 | 88.81176% | 48.61556 |
| 5. Обучающиеся 1-4 классов, получающие компенсационную выплату на питание в размере 100% стоимости питания, включающее завтрак и обед, а также остальные обучающиеся, которые обучаются на дому или находятся на учебной и(или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения, получающие компенсационную выплату на питание в размере 100% стоимости питания, включающее завтрак и обед или комплексный обед. | 10 | 161 | 170 | 88.32941% | 241.7576 |

| | | | | | |
|--|----|-----|-----|-----------|------------|
| 6. Обучающиеся 1-4 классов, получающие компенсационную выплату на питание в размере 70% стоимости питания, включающее завтрак и обед, а также обучающиеся 5-11 классов и обучающиеся на дому, получающие компенсационную выплату на питание в размере 70% стоимости питания, включающее завтрак и обед или комплексный обед. | 10 | 113 | 170 | 88.73529% | 170.4605 |
| Итого | x | x | x | x | 5520.39788 |

* Категории граждан (обучающихся), в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях необходимо указывать в соответствии со статьей 81 и 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"

Форма 6. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на закупку товаров, работ и услуг

026E20620 "Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров"

Целевая статья, наименование целевой статьи

| № п/п | Наименование товаров, работ и услуг | Единица измерения | Количество | Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб. | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|-------------------|------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | обучение по русскому языку и литературе | человек | | 7429.57 | 0 |
| 2 | обучение по истории, обществознанию | человек | | 7429.57 | 0 |
| 3 | обучение по астрономии | человек | | 7429.57 | 0 |
| 4 | педагогика дополнительного образования | человек | | 7429.57 | 0 |
| 5 | обучение начальные классы | человек | | 7429.57 | 0 |
| 6 | здоровьесбережение, психологическое сопровождение | человек | | 7429.57 | 0 |
| 7 | ИКТ для СОШ | человек | | 7429.57 | 0 |
| 8 | ИКТ для ДОУ | человек | | 7429.57 | 0 |
| 9 | ИКТ для СОШ (дистан.) | человек | | 3602.22 | 0 |
| 10 | ИКТ для ДОУ (дистан.) | человек | | 3602.22 | 0 |
| 11 | Менеджмент (руководитель СОШ) | человек | | 7429.57 | 0 |
| 12 | Менеджмент (руководители ДОУ) | человек | | 7429.57 | 0 |
| 13 | Теория и методика ДОУ | человек | | 7429.57 | 0 |
| 14 | Стажировка ДОУ | человек | | 5991.7 | 0 |
| 15 | Обучение педагогических работников | человек | 5 | 7429.5 | 37.2 |
| | Итого | | 0 | | 37.2 |

Форма 6. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на закупку товаров, работ и услуг

026A220590 Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Мариинском театре"

Целевая статья, наименование целевой статьи

| № п/п | Наименование товаров, работ и услуг | Единица измерения | Количество | Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб. | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|-------------------|------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Посещение культурно-познавательной программы "Театральный урок в Мариинском театре" | человек | 80 | 1070.3 | 85.6 |
| | Итого | | | | 85.6 |

Руководитель учреждения



/ Поломошнова Е.Б./

Главный бухгалтер учреждения

/ Баранова Р.М. /

М.П.