

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 605
с углубленным изучением немецкого языка
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 29.08.2014 года № 1
с учетом мнения
родительской общественности
Протокол общешкольного
родительского собрания
от 28.08.2014 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №605
подпись Е.Б.Поломошнова
Приказ от 29.08.2014 года № 445

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей ГБОУ школа №605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования.

1.2. При разработке Положения образовательное учреждение руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, типовым положением, уставом образовательного учреждения.

1.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в ГБОУ школа №605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий и организации досуга обучающихся;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- участие в работе комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школа №605, по противодействию коррупции;
- участие в разработке и согласовании нормативно-правовых локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся, (информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей);
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет родителей избирается из числа представителей советов родителей каждого класса ежегодно в начале учебного года.

2.2. В состав Совета входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

2.3. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы избирают секретаря.

2.4. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.5. Совет родителей школы и классов избирается сроком на один год.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Совет родителей организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- в организации питания обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований, а так же других лиц и организаций.

3.2. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.3. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель и директор учреждения.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Документация заседаний Совета родителей выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся постоянно в делах школы и в соответствии с установленным порядком сдаются в архив.