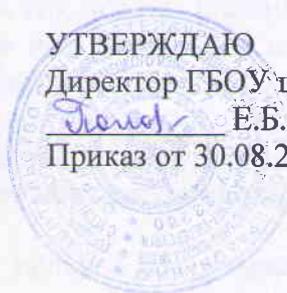


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 605  
с углубленным изучением немецкого языка  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Протокол педагогического совета  
от 30.08.2013 года № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школа №605  
*Е.Б. Поломошнова* Е.Б. Поломошнова  
Приказ от 30.08.2013 года №468



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе в ГБОУ школа №605 с углубленным изучением немецкого языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации, принимаемые в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования.

1.2. При разработке Положения образовательное учреждение руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, типовым положением, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.4. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения дисциплины, порядка и сохранности имущества школы.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ**

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства учителей (составляется заместителем директора по воспитательной работе);
- дежурный класс назначается согласно графику дежурства классов (составляется заместителем директора по воспитательной работе);

2.2. Обязанности дежурных по школе:

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 3.

2.3. Права дежурных.

- дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.
- дежурный имеет право обратиться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
- дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.
- дежурные могут располагать информацией о дежурстве на школьном сайте.

**Приложение №1**  
**К Положению о дежурстве по школе.**

**Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства в 08.00.
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход территории школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - г) произвести внутренний осмотр здания, коридоров, мебели, окон и дверей;
  - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
  - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
  - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
  - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
  - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
  - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
  - д) контролировать дежурство учителей на постах;
  - е) информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.
  - ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка , учащимися - Правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся;
  - з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
  - а) контролировать вывод учителями детей в гардероб.
  - б) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
  - в) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
5. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный администратор. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору школы немедленно и производится запись в журнале.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 19.00
7. Окончание дежурства в 19.00.

**Приложение №2**  
**К Положению о дежурстве по школе.**

**Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 08.30.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен.
14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
18. Окончание дежурства в 15.00.
19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.30 до 15.00

**Приложение №3**  
**К Положению о дежурстве по школе.**

**Обязанности дежурного класса и дежурного учителя.**

1. Дежурным классом по школе назначаются ученические коллективы среднего и старшего звена (8-11 кл). Часы дежурства: с 8. 15 до 15.00.
2. Руководит дежурством класса по школе классный руководитель данного класса.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня, сдает дежурство в течение 20 минут после последнего урока.
3. Накануне дежурства, классный руководитель и ответственный дежурный класса составляют список дежурных на постах.

**Пост №1 - вестибюль 1-го этажа, входная дверь, ( проверить наличие чистой сменной обуви.)**

**№ 2,3,4 - коридоры 1 этажа левая и правая сторона, актовй зал;**

**№ 5,6,7,8 – лестницы**

**№ 9,10 коридоры 2 этажа левая и правая сторона,**

**№11,12 коридор 3-го этажа;**

**№13 немецкий коридор**

**№ 14 - столовая.**

4. Перед началом дежурства в 8.15 дежурный администратор проводит инструктаж. Дежурные занимают посты и находятся на них с 8.20 до 15.00. Дежурные носят опознавательный знак – бейдж с надписью «Дежурный».

5. В раздевалке для начальной школы дежурные помогают переодеваться и вешать одежду в начале учебного дня и одеваться в конце (после 4 и 5 уроков). В раздевалке средней и старшей школы дежурные следят за дисциплиной, за переодеванием сменной обуви, за ее чистотой.

6. Дежурные в столовой готовят зал к приему пищи (снимают стулья) и по окончании работы столовой готовят ее к уборке (поднимают стулья), следят за дисциплиной, чистотой и порядком, за соблюдением гигиены учащимися школы. Дежурные следят за тем, чтобы учащиеся выходили из столовой без продуктов питания.

5. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; В обязанности дежурных входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование о его порче. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

6. После окончания дежурства совместно с дежурным классным руководителем проверить состояние мебели и помещений школы .

7. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность классный руководитель дежурного класса и дежурный администратор.